

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 12  
К ДОГОВОРУ № 1 от 10.07.2014 года**

**между государственным казенным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Самарской области**

г. Самара

«01» октября 2018 года

Государственное казенное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Уполномоченный МФЦ), в лице директора Синёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ), в лице директора Иванова Александра Львовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение № 12 (далее – Дополнительное соглашение) к Договору № 1 от 10.07.2014 года между государственным казенным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Самарской области (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Дополнить Договор Приложением № 5 «Перечень услуг и мер поддержки Фонда, предоставляемых в МФЦ» к Договору, изложив его в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Дополнить Договор Приложением № 6 «Перечень услуг и мер поддержки ГАУ «ЦИК СО», предоставляемых в МФЦ» к Договору, изложив его в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### ПОДПИСИ СТОРОН:

Уполномоченный МФЦ



МФЦ



Государственное казенное  
учреждение Самарской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг  
Самарской области»

Муниципальное автономное  
учреждение городского округа  
Самара «Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных  
(муниципальных) услуг»

Адрес местонахождения:  
443011, г. Самара,  
Просека 3, д.250

Адрес местонахождения:  
443013, г. Самара,  
Московское шоссе, литера Д,  
корпус 28А, литера 28А

Директор  
  
П.А. Синёв  


Директор  
  
А.Л.Иванов  


Приложение № 1  
к Дополнительному соглашению № 12 от « 01 » Октябрь 2018 года

«Приложение № 5  
к Договору № 1 от «10» июля 2014 года

**Перечень  
услуг и мер поддержки Фонда,  
предоставляемых в МФЦ \***

**1. Центр поддержки предпринимательства**

- 1.1. Оказание образовательных и консультационных услуг лицам до 30 лет (включительно).
- 1.2. Консультация по общим вопросам финансового планирования.
- 1.3. Консультация по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц.
- 1.4. Организация участия в семинаре.
- 1.5. Организация участия в тренинге.
- 1.6. Организация и (или) реализация спецпрограмм обучения для СМСП с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности.
- 1.7. Консультация по мерам государственной поддержки.
- 1.8. Организация программы обучения АО «Корпорация «МСП» «Азбука предпринимателя».
- 1.9. Организация программы обучения АО «Корпорация «МСП» «Школа предпринимательства».
- 1.10. Организация участия в конференции.

**2. Центр (агентство) координации поддержки экспортно  
ориентированных субъектов малого и среднего  
предпринимательства**

- 2.1. Проведение семинара по вопросам экспортной деятельности.
- 2.2. Организация участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве.

2.3. Содействие в организации участия экспортно ориентированных МСП в международных бизнес-миссиях.

2.4. Создание и информационное наполнение информационных ресурсов в сети Интернет, предназначенных для поддержки и информирования экспортёров Самарской области.

2.5. Консультация по продуктам группы РЭЦ.

2.6. Участие в форуме по вопросам экспортной деятельности.

2.7. Участие в конференции по вопросам экспортной деятельности.

2.8. Участие субъекта МСП в круглом столе по вопросам экспортной деятельности.

2.9. Содействие в проведении анализа экспортного потенциала.

2.10. Консультирование по мерам государственной поддержки.

2.11. Содействие в организации выставочно-ярмарочного мероприятия за рубежом.

2.12. Содействие в организации выставочно-ярмарочного мероприятия в Российской Федерации.

2.13. Содействие в организации бизнес миссии в иностранные государства.

2.14. Содействие в организации бизнес миссии в пределах Российской Федерации.

2.15. Разработка рекомендаций по маркетинговой стратегии предприятия при выходе на экспорт.

2.16. Разработка рекомендаций по адаптации продукта к выходу на экспорт.

2.17. Разработка рекомендаций по подготовке предприятия к экспортной деятельности.

2.18. Разработка рекомендаций по подготовке и проведению переговоров с иностранным партнёром.

2.19. Организация и проведение вебинара по экспортной тематике с участием сотрудников ЦПЭ.

2.20. Организация и проведение вебинара по экспортной тематике с участием приглашённых экспертов.

2.21. Информирование о проводимых за рубежом деловых мероприятиях (выставки, ярмарки, тендеры, семинары, прочее).

2.22. Формирование запроса в адрес Торгового представительства в Российской Федерации за рубежом по результатам обращения СМСП в ЦПЭ.

2.23. Информирование о мерах поддержки и услугах Центра поддержки экспорта, условиях и порядке их получения.

2.24. Оформление (застройка) выставочного стенда (организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве).

2.25. Оформление (застройка) выставочного стенда (организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в России).

\*предоставлении услуг и мер поддержки Фонда осуществляется только в части приема МФЦ обращений и документов от заявителей и передачи их в Фонд.

».

**Перечень  
услуг и мер поддержки ГАУ «ЦИК СО»,  
предоставляемых в МФЦ \***

**1. Инжиниринговый центр**

- 1.1. Консультация по оказанию услуги «Оценка индекса технологической готовности».
- 1.2. Оценка индекса технологической готовности.
- 1.3. Проведение технологического аудита производства.
- 1.4. Проведение управленческого аудита.
- 1.5. Экспресс-оценка потока создания ценности предприятия, выбор процесса для улучшения.
- 1.6. Картирование описание текущего состояния потока создания ценности.
- 1.7. Разработка карт стандартизированной работы.
- 1.8. Описание целевого состояния потока создания ценности, целевых показателей улучшений и разработка плана мероприятий по переходу к целевому состоянию
- 1.9. Составление бизнес-планов.
- 1.10. Изготовление опытных образцов или прототипов деталей и узлов новой, или модернизированной продукции, в том числе с использование аддитивных технологий.
- 1.11. Разработка программ технического перевооружения производства и развития производства.
- 1.12. Организация виртуальных рабочих мест.
- 1.13. Проведение квалификационной оценки предприятий МСП.

1.14. Формирование индивидуальной карты развития предприятий МСП.

1.15. Разработка технического проекта.

1.16. Проведение итоговой квалификационной оценки предприятий МСП.

1.17. Разработка эскизного проекта.

1.18. Разработка конструкторской документации для производства новой, или модернизированной продукции.

1.19. Организация и проведение учебных курсов по управлению качеством.

1.20. Разработка технической документации (ТЗ, ТУ, руководства, паспорта и т.д.).

1.21. Построение цифровой модели производства.

1.22. Построение логистической модели производства.

1.23. Построение динамической модели производства.

1.24. Формирование и выдача рекомендаций по оптимизации производства.

1.25. Анализ потенциала предприятия.

## **2. Центр сертификации, стандартизации и испытаний**

2.1. Проведение испытаний на определение прочности при растяжении.

2.2. Проведение испытаний образцов на копре маятникового типа.

2.3. Проведение испытаний образцов на копре с падающим грузом.

2.4. Проведение испытаний образцов и изделий в климатической камере.

2.5. Проведение спектрального анализа металлов и сплавов.

2.6. Получение твердотельных моделей физического объекта.

2.7. Проверка соответствия параметров изделия конструкторской документации.

2.8. Измерение геометрических параметров объемных объектов с использованием контактных средств измерений в измерительной лаборатории.

2.9. Измерение геометрических параметров объемных объектов с использованием бесконтактных средств измерений в измерительной лаборатории.

2.10. Проведение сертификации оборудования, образцов выпускаемых изделий и продукции на соответствие требованиям нормативных документов.

\*предоставлении услуг и мер поддержки ГАУ «ЦИК СО» осуществляется только в части приема МФЦ заявлений и документов от заявителей и передачи их в ГАУ «ЦИК СО»