

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2  
К СОГЛАШЕНИЮ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ  
№ 63/2016-1 от 21.12.2016 года**

**между государственным казенным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Самарской области**

г. Самара

«12» ноября 2018 года

**Государственное казенное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», в лице директора Синёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,**

**Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, в лице руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области Маликова Вадима Владиславовича, действующего на основании приказа Росреестра от 29.11.2010 №2711-л, именуемое в дальнейшем «Управление»,**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», в лице директора филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Самарской области Жукова Андрея Викторовича, действующего на основании доверенности от 27.12.2012 № 63/2012-05, именуемый в дальнейшем «Филиал», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,**

заключили настоящее Дополнительное соглашение № 2 к Соглашению о взаимодействии № 63/2016-1 от 21.12.2016 года (далее – Соглашение) между государственным казенным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Самарской области о нижеследующем:

1. Внести в Приложение № 4 «Порядок организации предоставления государственных услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях» к Соглашению следующие изменения:

1.1. Абзац 4 Пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде выписки о содержании правоустанавливающих документов или копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, иного правоустанавливающего документа, подлежат передаче в Управление.».

1.2. Абзац 6 Пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, за исключением запросов о предоставлении сведений в виде выписки о содержании правоустанавливающих документов или копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, иного правоустанавливающего документа, подлежат передаче в Филиал.».

1.3. Пункт 12 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Запросы о предоставлении копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, подлежат передаче в Управление либо Филиал.».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.


### Реквизиты и подписи Сторон:

Государственное  
казенное учреждение  
Самарской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг  
Самарской области»


Управление  
Федеральной службы  
государственной  
регистрации, кадастра  
и картографии по  
Самарской области


Филиал  
федерального  
государственного  
бюджетного учреждения  
«Федеральная  
кадастровая палата  
Федеральной службы  
государственной  
регистрации, кадастра и  
картографии» по  
Самарской области

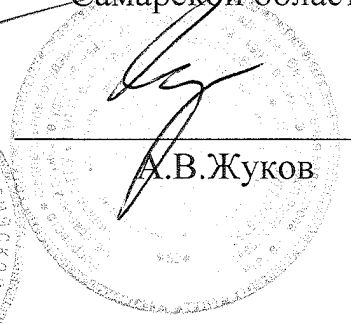
  
П.А.Синев

  
В.В.Маликов

  
А.В.Жуков







**Порядок организации предоставления государственных услуг  
Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии  
в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

**Общие вопросы организации приема  
и выдачи документов**

12. Заявления (запросы) и представленные Заявителями документы, необходимые для предоставления государственных услуг, подлежат передаче в Управление (Филиал).

Заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат передаче в Управление.

Заявления о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат передаче в Управление.

Запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде выписки о содержании правоустанавливающих документов или копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, иного правоустанавливающего документа, подлежат передаче в Управление.

Заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и представленные Заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат передаче в Филиал.

Запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, за исключением запросов о предоставлении сведений в виде выписки о содержании правоустанавливающих документов или копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, иного правоустанавливающего документа, подлежат передаче в Филиал.

Запросы о предоставлении копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, подлежат передаче в Управление либо Филиал.