

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 6
К СОГЛАШЕНИЮ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

№ 01-52/04 от 25.08.2014 года

**между государственным автономным учреждением
Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской
области» и Управлением Федеральной налоговой службы
по Самарской области**

г. Самара

«11» апреля 2016 года

Государственное автономное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» (ГАУ СО «УМФЦ»), в лице директора Синёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области, в лице руководителя Вихрова Александра Владимировича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Самарской области от 01 апреля 2015 года, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в пункт 3 Приложения № 1 «Перечень государственных услуг Федеральной налоговой службы» к Соглашению о взаимодействии № 01-52/04 от 25.08.2014 года (далее – Соглашение) между государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области, изложив его в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Пункт 5.2.1 Соглашения дополнить абзацем следующего содержания: «Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, предусмотренной пунктом 3.17. Приложения № 1 к настоящему Соглашению, выдаются Заявителю непосредственно в налоговом органе по месту учета либо посредством почтового отправления направляются налоговым органом Заявителю».

3. Внести изменения в пункт 5.2.2 Соглашения, изложив его в следующей редакции:

«5.2.2. Информационный обмен по государственным услугам, указанным в п. 1.1. и п.3.18 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется путем передачи представителями МФЦ и (или) привлекаемых организаций в ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары по адресам, согласно Приложению № 6 «Порядок документооборота между МФЦ и ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары при оказании государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» запросов Заявителя, принятых с использованием ГИС СО «МФЦ», о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подачи запроса Заявителем, в соответствии с Порядком.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем предоставления МФЦ и (или) привлекаемой организацией документов Заявителя в ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств», передаются для выдачи в МФЦ и (или) привлекаемую организацию, направившие запрос Заявителя, в соответствии с Порядком, согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, либо посредством почтового отправления направляются ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары Заявителю.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги «Прием заявлений о повторной выдаче свидетельства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также Листов записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей», выдаются Заявителю непосредственно в ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары (по адресу: г. Самара, ул.С.Лазо, д.2)

либо посредством почтового отправления направляются ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары Заявителю».

4. Изменить п. 5.2.5. Соглашения, изложив его в следующей редакции:

«5.2.5. Порядок хранения и передачи не востребовавшихся Заявителями документов будет определен в дальнейшем Сторонами Соглашения с учетом положений действующего законодательства».

5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.


6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.


7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Государственное
автономное учреждение
Самарской области
«Уполномоченный
многофункциональный
центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг
Самарской области»

Управление
Федеральной налоговой
службы по Самарской
области


П.А. Синёв
М.П.


А.В. Вихров
М.П.

««

3. Дополнительные услуги* Федеральной налоговой службы России, предоставление которых организуется Государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» по принципу «одного окна» в привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных многофункциональных центрах и привлекаемых организациях:

3.1. Постановка на учет, снятие с учета в налоговом органе физических лиц, не относящихся к индивидуальным предпринимателям (ИНН);

3.2. Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

3.3. Прием сообщений о создании на территории РФ обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях форма (С-09-3-1);

3.4. Прием сообщений об обособленных подразделениях российской организации на территории РФ, через которые прекращается деятельность организации (форма С-09-3-2);

3.5. Прием заявлений о переходе на упрощенную систему налогообложения;

3.6. Прием заявлений о постановке на учет плательщиков ЕНВД;

3.7. Информирование физических лиц о возможностях и порядке подключения к услуге Интернет – сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (далее – Сервис) и прием заявлений о подключении к данному Сервису;

3.8. Прием деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ);

3.9. Прием заявлений на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц;

3.10. Прием уведомлений о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц;

3.11. Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами;

3.12. Прием заявлений к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении;

3.13. Предоставление информации о юридических лицах, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица; **

3.14. Сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами; **

3.15. Прием запроса на представление справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

3.16. Информирование физических лиц о наличии (или отсутствии) у них идентификационного номера (ИНН); **

3.17. Прием заявлений о повторной выдаче свидетельства о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица в налоговом органе.

3.18. Прием заявлений о повторной выдаче свидетельства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также Листов записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

*Организация предоставления указанных услуг осуществляется с момента предоставления письменного уведомления в УМФЦ о готовности МФЦ и (или) привлекаемых организаций к предоставлению указанной государственной услуги.

Дополнительные услуги* Федеральной налоговой службы России, предоставление которых организуется Государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» по принципу «одного окна» в привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных многофункциональных центрах и привлекаемых организациях оказываются иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями на основании договоров заключаемых между УМФЦ и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями.

**Государственная услуга оказывается в электронном виде.

».