

ДОГОВОР № 27

между государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных на территории муниципального района Пестравский Самарской области» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Самарской области

г. Самара

«30» *Сентября* 2014 года

Государственное автономное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Уполномоченный МФЦ), в лице директора Синёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района Пестравский Самарской области» (далее – МФЦ), в лице директора Уколова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, (далее – Стороны), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), пунктами 25, 29 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Сторон при организации и обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, находящихся на территории Самарской области, следующих органов государственной власти: территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Самарской области (за исключением государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных

федеральными законами и законами Самарской области), а также по привлечению организаций к реализации функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.2. Перечень территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Самарской области (далее - Органы, предоставляющие государственные услуги), государственные услуги которых предоставляются по принципу «одного окна» на базе МФЦ, определяется Сторонами в соответствии с Соглашениями о взаимодействии при организации предоставления государственных услуг на базе МФЦ (далее – Соглашения о взаимодействии), заключаемыми Уполномоченным МФЦ с Органами, предоставляющими государственные услуги, и является Приложением № 1 к настоящему Договору.

1.3. Перечень государственных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Самарской области (за исключением государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области), предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ, определяется сторонами в соответствии с Соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Уполномоченным МФЦ с Органами, предоставляющими государственные услуги, и является Приложением № 2 к настоящему Договору.

1.4. Перечень адресов МФЦ, территориально обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ, привлекаемых организаций, осуществляющих предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» указывается в схеме размещения МФЦ, и отделений (офисов) привлекаемых организаций на территории Самарской области, которая утверждается комиссией при Администрации Губернатора Самарской области по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области.

1.5. Взаимодействие специалистов МФЦ и уполномоченных на предоставление государственных услуг Органов, предоставляющих государственные услуги осуществляется в соответствии с Соглашениями о взаимодействии, заключенными Уполномоченным МФЦ с соответствующими Органами, предоставляющие государственные услуги.

2. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

2.1. Уполномоченный МФЦ обязуется:

2.1.1. Определять лиц из числа сотрудников Уполномоченного МФЦ, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросу заключения Соглашений о взаимодействии Органа, предоставляющего государственные услуги, и Уполномоченного МФЦ при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна»;

2.1.2. Заключать Соглашения о взаимодействии с Органами, предоставляющими государственные услуги;

2.2. Уполномоченный МФЦ вправе:

2.2.1. Привлекать иные организации для реализации функций МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (далее - привлекаемые организации);

2.2.2. Предоставлять на основании запросов и обращений МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

2.2.3. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ и работников привлекаемых организаций в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.4. Организовывать обучение и повышение квалификации работников МФЦ и работников привлекаемых организаций, в сфере предоставления государственных услуг;

2.2.5. Осуществлять методическую и консультационную поддержку МФЦ по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.6. Осуществлять контроль выполнения условий, установленных в настоящем Договоре и выступать с предложениями об их пересмотре;

2.2.7. Принимать участие в определении состава государственных услуг Органов, предоставляющих государственные услуги, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ;

2.2.8. Разрабатывать предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Самарской области;

2.2.9. Принимать участие в осуществлении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Самарской области;

2.2.10. Осуществлять информирование населения об МФЦ, расположенных на территории Самарской области;

2.2.11. Запрашивать и получать от МФЦ документы и информацию по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

2.2.12. Контролировать выполнение МФЦ положений, установленных настоящим Договором и Соглашениями о взаимодействии, в том числе осуществлять проверку условий обслуживания заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг в МФЦ и привлекаемых организациях;

2.2.13. При выявлении нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, Соглашениями о взаимодействии и настоящим Договором, устанавливать сроки устранения нарушений и направлять соответствующее уведомление в Администрацию Губернатора Самарской области, МФЦ, Учредителю МФЦ;

2.2.14. Осуществлять иные действия, предусмотренные Соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами Российской Федерации в установленной сфере деятельности, а также решениями комиссии при Администрации Губернатора Самарской области по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области и поручениями управления государственного строительства Департамента государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.

3. Функции, права и обязанности МФЦ

3.1. МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», реализуют функции, определенные статьей 16 Федерального закона № 210-ФЗ, если иное не предусмотрено Соглашением о взаимодействии с Органом, предоставляющим государственные услуги.

3.2. МФЦ обязуется:

3.2.1. Предоставлять государственные услуги, определенные Соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Уполномоченным МФЦ с Органами, предоставляющими государственные услуги, в порядке, предусмотренном административными регламентами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. Предоставлять в Уполномоченный МФЦ информацию по его запросу о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, предоставляемых в МФЦ;

3.2.3. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ;

3.2.4. Обеспечивать посредством устного консультирования, а также размещения на информационных стендах в помещениях МФЦ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации доведение до заявителей полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг в МФЦ, порядке обжалования решений, действий (бездействия) работников МФЦ, осуществляющих предоставление государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг;

3.2.5. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных, согласно Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.2.6. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.2.7. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами, административными регламентами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.8. Осуществлять взаимодействие с привлекаемыми организациями, с которыми Уполномоченный МФЦ заключил соответствующий договор, оказывать им методическую и консультационную поддержку при оказании государственных и муниципальных услуг, а также осуществлять иные действия, предусмотренные Соглашением о взаимодействии с Органом, предоставляющим государственные услуги.

3.2.9. Письменно уведомлять Уполномоченный МФЦ:

- не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента заключения Соглашений о взаимодействии между МФЦ и Органами местного самоуправления при организации предоставления муниципальных услуг, а также внесения изменений в них (с предоставлением скан-копий в формате PDF);

- не позднее, чем за 5 рабочих дней о предполагаемых изменениях графика работы МФЦ, его филиалов, территориально обособленных структурных подразделениях (офисов) МФЦ;

- не позднее, чем за 30 календарных дней о предполагаемом открытии/закрытии филиалов с указанием адресов филиалов, территориально обособленных структурных подразделениях (офисов) МФЦ;

- в течение 2 рабочих дней об изменениях банковских реквизитов, номеров телефонов и другой информации;

3.3. МФЦ вправе:

3.3.1. Обращаться в Уполномоченный МФЦ с предложениями по улучшению качества и доступности государственных и муниципальных услуг, а также по расширению (исключению из) перечня услуг и состава Органов, предоставляющих государственные услуги;

3.3.2. Обращаться в Уполномоченный МФЦ с предложениями о проведении обучения работников;

3.3.3. Организовывать предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризонавой сети связи общего пользования, а также услуги безвозмездного доступа к справочным правовым системам) и иных услуг;

3.3.4. Запрашивать и получать от Уполномоченного МФЦ документы и информацию по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.3.5. Получать в установленном порядке доступ к Единой региональной автоматизированной информационной системе поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области (РАИС МФЦ) и иным автоматизированным информационным системам;

3.3.6. Выступать с предложениями о пересмотре условий настоящего Договора и Соглашений о взаимодействии;

3.3.7. Осуществлять иные действия, предусмотренные Соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами Российской Федерации в установленной сфере деятельности, а также решениями комиссии при Администрации Губернатора Самарской области по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия государственного автономного учреждения Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного

самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, привлекаемыми к реализации функций многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», утвержденного комиссией при Администрации Губернатора Самарской области по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области, в том числе в следующих формах:

организация рабочих встреч, совещаний, консультаций, других совместных мероприятий по вопросам реализации настоящего Договора;

создание рабочих групп, комиссий;

обмен информацией посредством ее размещения на официальных сайтах Сторон в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в служебных помещениях Сторон, публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, сборников), с использованием телефонной связи;

направление запросов, писем, в том числе с использованием электронной почты и средств факсимильной связи.

4.2. При обработке персональных данных в информационной системе, кроме мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Сторонами должно быть обеспечено:

проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработка;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

незамедлительное восстановление информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

5. Осуществление контроля порядка и условий организации исполнения административных процедур в МФЦ

5.1. Контроль исполнения административных процедур в МФЦ, установленных настоящим Договором и Соглашениями о взаимодействии, а также иными нормативными актами и документами осуществляется путем выездных проверок (в том числе в форме совместных выездных проверок с

Органом, предоставляющим государственную услугу) и представления МФЦ Уполномоченному МФЦ отчетности о деятельности МФЦ (ежеквартально, ежегодно, по запросу Уполномоченного МФЦ).

5.2. Ежегодная сводная отчетность предоставляется МФЦ в Уполномоченный МФЦ в срок до 25 января года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

- соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, настоящим Договором и иными нормативными документами;

- количестве окон обслуживания заявителей в МФЦ (общее и в разрезе Органов, предоставляющих государственные услуги);

- количестве оказанных государственных услуг в МФЦ (общее и в разрезе Органов, предоставляющих государственные услуги);

- среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на получение государственных услуг, при получении результата государственных услуг;

- количестве жалоб на деятельность МФЦ, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, сведения о причинах послуживших основанием для подачи жалобы;

- при наличии территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра на территории муниципального образования, а также предоставление государственных и муниципальных услуг на территории привлекаемой организации отчетность должна включать в себя сведения об их деятельности.

6. Разрешение споров и ответственность Сторон

6.1. Спорные вопросы, возникающие в связи с реализацией настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем проведения консультаций и переговоров и оформляются протоколом разногласий.

6.2. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия Соглашений о взаимодействии, заключаемых Уполномоченным МФЦ с Органами, предоставляющими государственные услуги.

7.2. Любая из Сторон может предложить внести изменения или дополнения к Договору. Изменения и дополнения могут быть внесены только при согласии Сторон и считаются действительными, если они оформлены в виде соответствующих дополнений и изменений в письменном виде и подписаны Сторонами.

8. Заключительные положения

8.1. Договор может быть расторгнут только в судебном порядке в случае неоднократного нарушения его условий.

8.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный МФЦ
Государственное автономное
учреждение Самарской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг
Самарской области»
443011, г. Самара,
ул. Просека 3, д. 250
ИНН 6315856597
БИК 043601607

МФЦ
Муниципальное
бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг на
территории муниципального района
Пестравский Самарской области»
446160, Самарская область,
Пестравский р-н, с.Пестравка,
ул.50 лет Октября, д.57
ИНН 6375194884 БИК 043601001



Директор

П.А.Синёв



Директор

И.А.Уколов

Перечень
территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,
органов государственных внебюджетных фондов, органов
исполнительной власти Самарской области, государственные услуги
которых предоставляются по принципу «одного окна» на базе МФЦ

1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.
2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».
3. Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области.
4. Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области.
5. Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Самарской области.
6. Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области.
7. Государственное учреждение - Самарское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

**Перечень
государственных услуг территориальных органов федеральных органов
исполнительной власти, органов государственных внебюджетных
фондов, органов исполнительной власти Самарской области (за
исключением государственных услуг, предоставляемых органами
местного самоуправления при осуществлении отдельных
государственных полномочий, переданных федеральными законами и
законами Самарской области), предоставление которых организуется по
принципу «одного окна» в МФЦ**

1. Перечень государственных услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, предоставление которых организуется Государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» по принципу «одного окна» в привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных многофункциональных центрах и привлекаемых организациях:

1.1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества.

2. Перечень государственных услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, предоставление которых организуется Государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» по принципу «одного окна» в привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных многофункциональных центрах и привлекаемых организациях и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги:

2.1. Предоставление сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного кадастра);

2.2. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра).

3. Государственные услуги Министерства внутренних дел Российской Федерации, предоставление которых организуется Государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» по принципу «одного окна» в привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных многофункциональных центрах и привлекаемых организациях:

3.1 Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования*.

*Организация предоставления указанной услуги будет осуществляться с момента принятия нормативного правового акта, определяющего порядок взаимодействия МФЦ и привлекаемых организаций с подведомственными учреждениями ГУ МВД России по предоставлению указанной государственной услуги.

4. Государственные услуги Министерства внутренних дел Российской Федерации, предоставление которых организуется Государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» по принципу «одного окна» в привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных многофункциональных центрах и привлекаемых организациях и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги:

4.1 Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения.**

**Государственная услуга оказывается в электронном виде.

5. Государственные услуги Федеральной налоговой службы России, предоставление которых организуется Государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» по принципу «одного окна» в привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных многофункциональных центрах и привлекаемых организациях:

5.1 Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

5.2 Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

6. Государственные услуги Федеральной налоговой службы России, предоставление которых организуется Государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» по принципу «одного окна» в привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных многофункциональных центрах и привлекаемых организациях и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги:

6.1 Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц.

6.2 Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну).

6.3 Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа).

6.4 Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

7. Дополнительные услуги*** Федеральной налоговой службы России, предоставление которых организуется Государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» по принципу «одного окна» в привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных многофункциональных центрах и привлекаемых организациях:

*** Организация предоставления указанных услуг осуществляется с момента предоставления письменного уведомления в УМФЦ о готовности МФЦ и (или) привлекаемых организаций к предоставлению указанной государственной услуги

7.1 Постановка на учет, снятие с учета в налоговом органе физических лиц, не относящихся к индивидуальным предпринимателям (ИНН).

7.2 Прием запроса на проведение сверки расчетов с налогоплательщиками.

7.3 Прием сообщений о создании на территории РФ обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях форма (С-09-3-1).

7.4 Прием сообщений об обособленных подразделениях российской организации на территории РФ, через которые прекращается деятельность организации (форма С-09-3-2).

7.5 Прием заявлений о переходе на упрощенную систему налогообложения.

7.6 Прием заявлений о постановке на учет плательщиков ЕНВД.

7.7 Информирование физических лиц о возможностях и порядке подключения к услуге Интернет – сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (далее – Сервис) и прием заявлений о подключении к данному Сервису.

7.8 Прием деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ).

7.9 Прием заявлений о предоставлении льгот по имущественным налогам.

7.10 Предоставление информации о юридических лицах, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица. ****

7.11 Сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами. ****

****Государственная услуга оказывается в электронном виде.