

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о взаимодействии между государственным казенным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и Избирательной комиссией Самарской области на досрочных выборах Губернатора Самарской области 9 сентября 2018 года**

г. Самара

«06» июля 2018 года

Государственное казенное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» в лице директора Синёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области от 28.12.2016 № 171п и приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 29.12. 2016 № 2311, являющееся в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 18.03.2015 № 139 «О создании государственного автономного учреждения Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», также Постановлением Правительства Самарской области от 22.11.2016 № 663 «Об изменении типа государственного автономного учреждения Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» в целях создания государственного казенного учреждения Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Самарской области, предоставляющими государственные услуги, и

организацию предоставления на базе многофункциональных центров, расположенных на территории Самарской области, иных услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Самарской области, и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ» с одной стороны, и Избирательная комиссия Самарской области в лице председателя Михеева Вадима Николаевича, действующего на основании Закона Самарской области от 13.03.2001 № 23-ГД «Об Избирательной комиссии Самарской области», именуемая в дальнейшем Комиссия, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 8 статьи 17 Закона Самарской области от 14.06.2012 № 55-ГД «О выборах Губернатора Самарской области», Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.06.2018 № 161/1316-7 (далее – Порядок подачи заявлений по месту нахождения), а также с учетом статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376

(далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при организации предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных в форме муниципальных учреждений и расположенных на территории Самарской области, а также в их территориально обособленных структурных подразделениях (далее – МФЦ) услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения (далее – заявления) и направлении соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на досрочных выборах Губернатора Самарской области (далее – выборы Губернатора) 9 сентября 2018 года (далее – Услуга).

## **2. Перечень МФЦ, в которых предоставляется Услуга**

2.1. Перечень МФЦ, в которых осуществляется предоставление Услуги, а также перечень территориальных избирательных комиссий Самарской области (далее – ТИК), в которые передается информация в рамках оказания Услуги в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

## **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ, МФЦ по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения, а также к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. Получать от Уполномоченного МФЦ, МФЦ информацию, касающуюся предоставления Услуги МФЦ;

3.1.3. Направлять в Уполномоченный МФЦ, МФЦ предложения по совершенствованию их деятельности в отношении предоставляемой Услуги;

3.1.4. Выступать с предложениями о пересмотре сроков действия и условий настоящего Соглашения;

3.1.5. Осуществлять контроль за исполнением МФЦ Порядка подачи заявлений, а также условий организации предоставления Услуги;

3.1.6. Осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения надлежащего предоставления Услуги МФЦ.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Своевременно обеспечить МФЦ специальным программным обеспечением для формирования заявления посредством заполнения экранной формы, формирования QR-кода, печати заполненного заявления (далее – СПО) по Услуге, а также правилами заполнения заявлений;

3.2.2. Обеспечить прием ТИК от МФЦ информации о заявлениях, поступивших в целях получения Услуги;

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов Уполномоченного МФЦ, МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуги;

3.2.4. Передавать в Уполномоченный МФЦ, МФЦ информацию, необходимую для предоставления Услуги, в том числе не позднее, чем на следующий день после принятия Комиссией решения о проведении повторного голосования на выборах Губернатора довести соответствующую информацию до сведения Уполномоченного МФЦ;

3.2.5. Информировать избирателей о возможности получения Услуги в МФЦ, в том числе, о возможности подачи в помещении МФЦ заявления в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

3.2.6. При необходимости обеспечивать участие своих представителей

при проведении мероприятий, направленных на подготовку и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления Услуги;

3.2.7. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ, МФЦ по вопросам предоставления Услуги;

3.2.8. При необходимости организовывать подготовку сотрудников МФЦ в части правил работы с СПО;

3.2.9. Организовывать передачу СПО в МФЦ и его установку в сроки, обеспечивающие предоставление Услуги в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Порядком подачи заявлений по месту нахождения;

3.2.10. Нести иные обязанности, предусмотренные избирательным законодательством, настоящим Соглашением.

#### **4. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ и МФЦ**

4.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

4.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. Запрашивать и получать информацию, необходимую для предоставления Услуги;

4.1.3. Заключать договоры с МФЦ в порядке, предусмотренном Правилами, с целью организации предоставления Услуги;

4.1.4. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с Комиссией по вопросам предоставления Услуги;

4.1.5. Осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг и избирательного законодательства, в целях надлежащего предоставления Услуги.

4.2. МФЦ, в рамках, заключенных с УМФЦ договоров обязаны:

4.2.1. Обеспечить осуществление в МФЦ приема и обработки заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также передачу соответствующей информации в соответствующие ТИК согласно

Приложению № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком приема и обработки заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора в МФЦ, установленных Приложением № 2 к настоящему Соглашению, в том числе проверять поступающие заявления об оказании Услуги на соответствие форме и правилам заполнения, утвержденным ЦИК России.

4.2.2. Обеспечивать своевременное предоставление на основании запросов и обращений Комиссии, ТИК информации о предоставлении Услуги МФЦ;

4.2.3. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.4. Осуществлять взаимодействие с Комиссией, ТИК в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими деятельность МФЦ;

4.2.5. Обеспечивать защиту передаваемой в ТИК (в ЦИК России) информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ и до момента их поступления в ТИК (ЦИК России) в соответствии с условиями Соглашения;

4.2.6. Обеспечивать размещение информации о порядке предоставления Услуги, в том числе о возможности подачи в помещении МФЦ заявления в электронном виде с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации, а также иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, способы);

4.2.7. Предоставлять в Комиссию (ТИК) информацию о жалобах на

нарушение порядка предоставления Услуги, в том числе допущенных МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4.2.8. Обеспечивать соблюдение МФЦ стандартов комфортности и требований к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением;

4.2.9. Обеспечить оказание работниками МФЦ содействия заявителям в заполнении заявления, в том числе при наличии технической возможности обеспечить изготовление заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода с использованием СПО.

4.2.10. Обеспечить техническую возможность реализации Соглашения, в том числе возможность изготовления заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода путем заполнения соответствующей экранной формы с применением СПО, а также возможность подачи заявления в электронном виде с использованием ЕПГУ.

4.2.11. Обеспечивать сохранность полученных в рамках предоставления Услуги по настоящему Соглашению документов;

4.2.12. Нести иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, а также Порядком подачи заявлений по месту нахождения и настоящим Соглашением.

## **5. Порядок и условия информационного обмена при предоставлении Услуги**

5.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ, МФЦ и Комиссией, а также между МФЦ и ТИК может осуществляться посредством курьерской службы МФЦ, в электронном виде с использованием информационных систем (при технической возможности), использование которых при предоставлении государственных и муниципальных услуг предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также

Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

Информационный обмен в электронном виде осуществляется при условии проведения предварительного тестирования электронного взаимодействия при оказании Услуги.

5.2. При приемке, обработке и передаче персональных данных заявителей Комиссией, ТИК и МФЦ должно быть обеспечено:

а) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3. Комиссия, ТИК и МФЦ обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с



составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.4. Юридическая сила передаваемой в электронном виде информации обеспечивается посредством подписания документов электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуги, Стороны, иные

участники предоставления Услуги несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны и иные участники предоставления Услуги освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами и иными участниками предоставления Услуги своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона и иные участники предоставления Услуги, пострадавшая от влияния этих обстоятельств предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

6.3. Ответственность за взаимодействие Сторон со стороны Комиссии несут лица, определенные Комиссией в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего Соглашения, и со стороны Уполномоченного МФЦ соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

## **7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ**

7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами государственной власти (органами местного самоуправления) публично-правового образования, являющегося учредителем МФЦ, осуществляется за счет средств бюджета такого публично-правового образования в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и

муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

## 8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2018 года.

8.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения вносятся в Соглашение только по соглашению Сторон и оформляются в письменном виде дополнительным соглашением.

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное казенное  
учреждение Самарской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг Самарской  
области»

Юридический адрес: 443011,  
г. Самара, Просека 3, дом 250  
ИНН 36315856597  
ОГРН 1146315001832

Избирательная комиссия  
Самарской области  
Юридический адрес: 443001,  
г. Самара, ул. Садовая, 329  
ИНН 6315802351  
ОГРН 1036300448051

Директор



*[Handwritten signature]*  
Синев Павел Александрович

Председатель



*[Handwritten signature]*  
Михеев Вадим Николаевич