

СОГЛАШЕНИЕ № 97-1

о взаимодействии между государственным казенным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и Муниципальным фондом поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти

г. Самара

« 25 » декабря 2018г.

Государственное казенное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», в лице директора Синёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, далее именуемый Уполномоченный МФЦ, и Муниципальный фонд поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти, в лице исполнительного директора Погребняка Вячеслава Александровича, действующего на основании Устава, далее именуемый «Фонд г.о. Тольятти», именуемые в дальнейшем Стороны, выражая взаимную заинтересованность в развитии предпринимательства и улучшении качества обслуживания лиц, отнесенных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - заявители), в том числе при предоставлении услуг и мер поддержки, а также в целях реализации положений Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67, Правил

предоставления и распределения субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодёжного предпринимательства, в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приведенными в приложении №10 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, приоритетного проекта по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21 ноября 2016 №10), а также Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между Уполномоченным МФЦ и Фондом г.о. Тольятти при предоставлении услуг и мер поддержки Фонда г.о. Тольятти, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, предоставление которых организуется Уполномоченным МФЦ в офисах и центрах оказания услуг для бизнеса многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных в форме муниципальных учреждений и расположенных на территории Самарской области (далее – МФЦ) в части приема МФЦ заявлений и документов от заявителей и передачи их в Фонд г.о. Тольятти.

1.2. Перечень услуг и мер поддержки Фонда г.о. Тольятти, предоставляемых в МФЦ (далее – Услуги), указан в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.3. Перечень офисов МФЦ, в которых организуется предоставление Услуг указан в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.4. Порядок оказания МФЦ Услуг Фонда г.о. Тольятти определяется Порядком взаимодействия между МФЦ и Фондом г.о. Тольятти согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности Фонда г.о. Тольятти

2.1. Фонд г.о. Тольятти при предоставлении на базе МФЦ Услуг вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ и МФЦ по вопросам, относящимся к сфере их деятельности при оказании Услуг;

2.1.2. осуществлять мониторинг эффективности деятельности МФЦ при оказании Услуг, производить оценку степени удовлетворенности заявителей порядком и полнотой предоставления Услуг в МФЦ. По результатам указанного мониторинга и контроля направлять в Уполномоченный МФЦ и МФЦ предложения по совершенствованию деятельности;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

2.2. Фонд г.о. Тольятти при предоставлении на базе МФЦ Услуг обязан:

2.2.1. организовать свою деятельность для эффективного взаимодействия с МФЦ по предоставлению Услуг на базе МФЦ;

2.2.2. обеспечивать исполнение Порядка взаимодействия;

2.2.3. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления Услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.2.4. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуг;

2.2.5. информировать заявителей о возможности получения Услуг в МФЦ;

2.2.6. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения Услуг;

2.2.7. определить лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления Услуг;

2.2.8. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления Услуг на базе МФЦ;

2.2.9. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления Услуг;

2.2.10. осуществлять методическую поддержку МФЦ по вопросам оказания Услуг, включая обеспечение необходимой, понятной, актуальной информацией для сотрудников МФЦ, занятых в процессах предоставления Услуг;

2.2.11. формировать и представлять по запросу МФЦ информацию по вопросам оказания Услуг;

2.2.12. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования такой информации.

3. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ и МФЦ

3.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

3.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления Услуг.

3.1.3. Направлять в Фонд г.о. Тольятти запросы о разъяснениях порядка и условий получения заявителями предоставляемых Услуг.

3.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

3.2.1. организовать предоставление Услуг в МФЦ в соответствии с Правилами.

3.2.2. заключить с МФЦ договоры, предусматривающие организацию предоставления Услуг в МФЦ, либо внести в ранее заключенные договоры с МФЦ изменения, предусматривающие организацию предоставления Услуг, в порядке, предусмотренном Правилами.

3.2.3. осуществлять взаимодействия с Фондом г.о. Тольятти в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными актами, порядком взаимодействия;

3.2.4. организовать размещение информации о порядке предоставления Услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», буклеты);

3.2.5. организовать передачу в Фонд г.о. Тольятти жалоб на нарушение порядка предоставления Услуг;

3.2.6. определить лиц, ответственных за взаимодействие с Фондом г.о. Тольятти по вопросам предоставления Услуг;

3.2.7. предоставлять на основании запросов и обращений Фонд г.о. Тольятти необходимые сведения по вопросам, относящимся к организации оказания Услуг.

3.3. МФЦ, в рамках, заключенных с Уполномоченным МФЦ договоров обязаны:

3.3.1. Обеспечить осуществление в МФЦ оказание услуг и мер поддержки Фонд г.о. Тольятти, а также передачу соответствующих документов Фонд г.о. Тольятти, в соответствии с Порядком взаимодействия

МФЦ и Фондом г.о. Тольятти установленным Приложением № 3 к настоящему Соглашению.;

3.3.2. Обеспечивать своевременное предоставление на основании запросов и обращений Фонд г.о. Тольятти информации о предоставлении Услуги МФЦ;

3.3.3. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.3.4. Осуществлять взаимодействие с Фонд г.о. Тольятти в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими деятельность МФЦ;

3.3.5. Обеспечивать соблюдение МФЦ стандартов комфортности и требований к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением;

3.3.6. Обеспечивать сохранность полученных в рамках предоставления Услуги по настоящему Соглашению документов;

4. Порядок информационного обмена при организации оказания услуг Фонд г.о. Тольятти

4.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ и Фондом г.о. Тольятти осуществляется посредством почтового отправления или в электронном виде.

Информационный обмен между МФЦ и Фондом г.о. Тольятти осуществляется в бумажном виде посредством курьерской службы МФЦ и Фонда г.о. Тольятти.

4.2. При реализации своих функций Уполномоченный МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления каждой конкретной Услуги в части приема заявлений и документов от заявителей.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение было вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение трех лет. В случае если одна из Сторон желает прекратить действие настоящего Соглашения, она должна уведомить в письменном виде другую Сторону настоящего Соглашения за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения настоящего Соглашения.

6.2. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, а также в случае его нарушения, будут разрешаться в Арбитражном суде Самарской области, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.4. В части, не оговоренной настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства.

6.5. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут

вносятся изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем подписания дополнительных соглашений.

6.6. Приложения к настоящему Соглашению, являющиеся его неотъемлемой частью:

6.6.1. Приложение №1. Перечень услуг и мер поддержки Фонда г.о. Тольятти, предоставляемых в МФЦ;

6.6.2. Приложение №2 Перечень офисов МФЦ Самарской области, в которых организуется предоставление услуг Фонда г.о. Тольятти;

6.6.3. Приложение №3 Порядок взаимодействия между МФЦ и Фондом г.о. Тольятти при предоставлении услуг Фонда г.о. Тольятти.

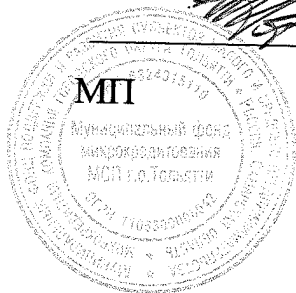
7. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

Муниципальный фонд поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти
445028, Самарская обл, г. Тольятти,
б-р Королева, д. 13, каб. 220
ИНН 6324015110
ОГРН 1106300006042

Государственное казенное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области»
443011, г. Самара,
Просека третья, д. 250
ИНН 6315856597
ОГРН 1146315001832

Исполнительный директор


В.А. Погребняк



Директор


П.А. Синёв



Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии
№ СТ-1 от "15" 12 2018 года

**Перечень
услуг и мер поддержки Фонда г.о. Тольятти,
предоставляемых в МФЦ ***

1. Предоставление микрозайма.*

*предоставлении услуг и мер поддержки Фонда г.о. Тольятти осуществляется только в части приема МФЦ обращений и документов от заявителей и передачи их в Фонд г.о. Тольятти.

Исполнительный директор




В.А. Погребняк

Директор




П.А. Синёв

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии № 07-1
от "25" "12" 2018 года

**Перечень офисов МФЦ, в которых организуется
предоставление услуг Фонда г.о. Тольятти**

№ п/п	Наименование МФЦ/ЦОУ	Адрес офиса МФЦ	Контактная информация
1	Центр оказания услуг для бизнеса № 1 отделения муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Центральному району	Самарская область г. Тольятти, ул. Голосова, 26 А	8 (8482) 52-50-50 E-mail: info@mfc63.ru www.mfc63.samregion.ru
2.	Центр оказания услуг для бизнеса № 1 отделения №2 муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Автозаводскому району	Самарская область г. Тольятти ул. Ворошилова, 33	8 (8482) 52-50-50 E-mail: info@mfc63.ru www.mfc63.samregion.ru
3.	Центр оказания услуг для бизнеса № 1 отделения муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Автозаводскому району	Самарская область, г. Тольятти, Автозаводской район, бульвар Королева, 13	8 (8482) 51-21-21 E-mail: info@mfc63.ru www.mfc63.samregion.ru

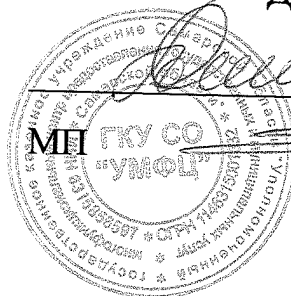
Исполнительный директор


В.А. Погребняк



Директор


П.А. Синёв



**Порядок взаимодействия
между МФЦ и Фондом г.о. Тольятти
при предоставлении услуг Фонда г.о. Тольятти**

1. Взаимодействие между МФЦ и Фондом г.о. Тольятти при предоставлении услуг и мер поддержки Фонда г.о. Тольятти осуществляется в соответствии с настоящим Порядком взаимодействия, Программой микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти (утв. Решением Правления Фонда г.о. Тольятти протоколом № 44 от 08.02.2018).

2. МФЦ обеспечивает информирование заявителей об условиях и порядке получения услуг путём размещения информации на интернет-сайте МФЦ, организации информирования заявителей при их обращении в МФЦ, размещения информационных материалов в помещениях МФЦ.

3. Заявитель, для подтверждения условий отнесения его к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» может самостоятельно предоставить сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» сайта ФНС России (<https://rmsp.nalog.ru/>).

4. Специалист МФЦ регистрирует обращение заявителя в ГИС СО МФЦ при его личном обращении либо при обращении его представителя за получением услуг после проведения процедур установления личности заявителя или представителя на основании соответствующих документов, принимает у заявителя заявления на получение услуг и документы, которые согласно настоящему Порядку взаимодействия заявитель должен

предоставить самостоятельно. Специалист МФЦ оформляет обращение от заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку взаимодействия.

5. По завершении приема обращения от заявителя специалист МФЦ посредством системы ГИС СО «МФЦ» формирует расписку в приеме обращения заявителя. В расписке указывается номер обращения и дата регистрации обращения, наименование услуги, перечень документов, которые заявитель представил, нормативные сроки представления запрашиваемой услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом МФЦ и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в МФЦ.

6. Обработка сотрудниками МФЦ принятых от заявителя документов и формирование комплектов документов для направления в Фонд г.о. Тольятти осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за обработку документов, который обеспечивает формирование комплекта документов на предоставление запрашиваемой услуги для направления в Фонд г.о. Тольятти.

7. Максимальный срок обработки в МФЦ документов, принятых от заявителя (формирование комплекта документов) для передачи их в Фонд г.о. Тольятти не превышает одного рабочего дня со дня получения пакета документов от заявителя.

Специалист МФЦ уведомляет Фонд г.о. Тольятти о готовности документов заявителя к передаче Фонд г.о. Тольятти и передает в Фонд г.о. Тольятти документы заявителя не позднее пяти рабочих дней со дня формирования комплекта документов заявителя.

8. МФЦ передает в Фонд г.о. Тольятти все принятые документы от заявителей по реестру передаваемых документов. Форма реестра приведена в приложении № 1 к Порядку взаимодействия. Реестр подписывается уполномоченным специалистом МФЦ. Специалист МФЦ осуществляет передачу пакетов документов специалисту Фонда г.о. Тольятти. Специалист

Фонда г.о. Тольятти при приеме документов от специалиста МФЦ проверяет комплектность документов по реестру и подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает специалисту МФЦ. Если обнаруживается расхождение между перечнем фактически передаваемых документов и перечнем документов, указанных в реестре, то специалист Фонда г.о. Тольятти отмечает в двух экземплярах реестра, какие документы отсутствуют, после чего подписывает оба экземпляра реестра один из которых возвращает специалисту МФЦ.

9. Комплект документов направляется в Фонд г.о. Тольятти в бумажном виде посредством курьерской службы МФЦ в течении 5 (пяти) рабочих дней.

10. Обработка сотрудниками Фонд г.о. Тольятти принятых от заявителя документов и обращений на предоставление услуги осуществляется в соответствии с внутренними нормативными актами Фонд г.о. Тольятти указанными в п.1 настоящего Порядка взаимодействия.

Фонд г.о. Тольятти по результатам предоставления запрошенных заявителем услуг, самостоятельно передают заявителю ответ на обращение, с уведомлением МФЦ о результате предоставления услуги.

В случае некомплектности представленных заявителем документов или отсутствии необходимых сведений, Фонд г.о. Тольятти самостоятельно направляют заявителю уведомление о необходимости предоставить недостающие сведения и (или) документы.

11. Рассмотрение жалоб осуществляется МФЦ и Фонд г.о. Тольятти в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. При изменении сведений об условиях и (или) порядка предоставления услуг Фонд г.о. Тольятти в течение пяти дней информирует об этом МФЦ путем направления информационного сообщения по

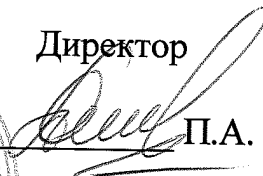
электронной почте. В информационном сообщении указывается, какие изменения произошли, каким нормативным актом внесены изменения.

Исполнительный директор



В.А. Погребняк

Директор



П.А. Синёв



Реестр передаваемых документов № _____ от _____

Отправитель: _____

Получатель: _____

№ п/п	№ регистрации обращения	Дата обращения заявителя	Наименование заявителя (участника дела)	ИНН заявителя (участника дела)	Вид услуги	Количество листов	Примечание
Итого							

Передал _____ « ____ » _____
(Должность) (подпись) (фамилия)

Принял _____ « ____ » _____
(Должность) (подпись) (фамилия)

Исполнительный директор



В.А. Погребняк

Директор



П.А. Синёв

Приложение №2
к Порядку взаимодействия

Исполнительному директору
Муниципального фонда микрокредитования
МСП г.о. Тольятти

З А Я В К А № _____

на предоставление целевого займа субъекту малого и среднего
предпринимательства городского округа Тольятти Самарской области

Ознакомившись с Программой микрофинансирования субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа Тольятти, прошу вас предоставить целевой займ

_____ (для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой
_____ формы, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью)

**выражаю свое согласие с условиями предоставления займов и на основании
утвержденной Программы подаю заявку с приложением требуемых документов на рассмотрение
специалистов Фонда для получения займа субъекту малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированного и действующего на территории городского округа Тольятти, на цели:**

на срок: _____

обоснование в привлечении заёмных средств представлено в:

_____ (наименование бизнес-плана, № раздела бизнес-плана)

Общая стоимость бизнес-плана (проекта) _____ рублей.

Сумма, необходимая к выдаче в виде целевого займа _____
(сумма цифрами)

_____ (сумма прописью)

Предлагаемое обеспечение (залог, с указанием краткой информации по объекту залога,
поручительство, банковская гарантия): _____

**Готовы оплачивать займ аннуитетными платежами
(равными ежемесячными)**

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)

юридический адрес _____

место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП _____

основной государственный регистрационный номер _____

осуществляемые виды деятельности на момент подачи заявления:

средняя численность работников в настоящее время за последний отчётный период
составляет: _____ человек.

(руководитель юридического лица, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью,
№ раб. телефона, факс, e-mail, № сот. телефона)

применяемая система налогообложения: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что не являемся субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», что предоставленная информация для получения займа, содержащаяся в документах является полной и достоверной и тем самым заявляем о своем согласии по включению записи по заемщику в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, по органу, предоставившему такую поддержку - Администрации городского округа Тольятти (в случае принятия решения о возможности предоставления займа).

Об ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной или иной) за нарушение условий договора займа и предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений, установленных действующим законодательством, мне известно, в связи с чем обязуюсь незамедлительно оповестить Фонд о наступлении одного из нижеперечисленных событий:

- 1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса, а также любого из указанных в договоре реквизитов, в том числе платежных;
- 2) изменение персонального состава исполнительных органов;
- 3) инициирование в отношении заёмщика процедур ликвидации, реорганизации, банкротства.

Руководитель юридического лица (ИП)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Главный бухгалтер

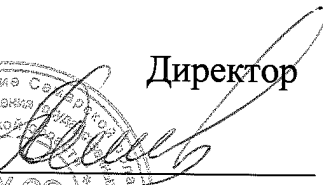
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Исполнительный директор



В.А. Погребняк

Директор



П.А. Синёв

