

Соглашение о взаимодействии

г. Самара

«03» августа 2017 года

Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк» в лице заместителя регионального директора по развитию розничного бизнеса Операционного офиса «Самарский» Приволжского филиала Публичного акционерного общества «Промсвязьбанк» Пигиной Ирины Александровны, действующего на основании доверенности № 119 от 22.01.2015 года, далее именуемое Кредитная организация, с одной стороны, и государственное казенное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» в лице директора Синёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, далее именуемое Уполномоченный МФЦ, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации приоритетного проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного протоколом заседания президиума совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 21.11.2016 № 10, и Модели организации и функционирования центров оказания услуг в субъектах Российской Федерации, утвержденной протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 20.04.2017 № 28 (3) (далее – Модель), заключили настоящее Соглашение о взаимодействии (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Кредитной организации и Уполномоченного МФЦ при

организации и функционировании центров оказания услуг в Самарской области (далее – ЦОУ) в целях предоставления субъектам малого предпринимательства и гражданам (далее – заявители) государственных и муниципальных услуг, а также услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, по принципу «одного окна» (далее – Услуги) с привлечением многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных в форме муниципальных учреждений и расположенных на территории Самарской области (далее – МФЦ).

1.2. Перечень МФЦ, привлекаемых к организации и функционированию ЦОУ, указан в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.3. Перечень Услуг указан в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. В ЦОУ в соответствии с пунктами 5 и 15 Модели могут предоставляться:

- государственные и муниципальные услуги;
- услуги, необходимые для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности;
- иные услуги, меры поддержки и сервисы.

1.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в ЦОУ путем создания окон обслуживания заявителей МФЦ в зданиях (помещениях), в которых размещается Кредитная организация (подпункт «б» пункта 6 Модели) с учетом графика работы Кредитной организации.

1.5. Сотрудничество Сторон по настоящему Соглашению осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Кредитная организация предоставляет МФЦ помещения либо часть помещения в безвозмездное пользование. Иные условия предоставления помещений (организации рабочих мест) МФЦ определяются договорами, заключаемыми между Кредитной организацией и МФЦ.

2. Права и обязанности Кредитной организации

2.1. Кредитная организация вправе:

2.1.1. Организовать предоставление заявителям Услуг в ЦОУ, в том числе по принципу «бизнес-ситуаций».

2.1.2. Заключать договоры (соглашения) с поставщиками услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности.

2.1.3. Предоставлять самостоятельно заявителям в ЦОУ финансово-кредитные услуги, в том числе необходимые для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности.

2.1.4. Направлять в Уполномоченный МФЦ:

- запросы и обращения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Уполномоченного МФЦ, в том числе статистическую информацию об Услугах, предоставленных МФЦ в ЦОУ;

- предложения по совершенствованию деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по вопросам предоставления Услуг в ЦОУ.

2.2. Кредитная организация обязана:

2.2.1. Не позднее 30 календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения заключить договоры, указанные в пункте 1.6. настоящего Соглашения, с МФЦ, указанными в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2.2. Осуществлять ведение реестра Услуг и предоставлять информацию о таком реестре в Минэкономразвития России.

2.2.3. На основании запроса Уполномоченного МФЦ обеспечивать предоставление документов и информации, необходимых для предоставления Услуг, а также статистической информации об Услугах, предоставляемых на основании договоров (соглашений), указанных в пункте 2.1.2. настоящего Соглашения, и предоставляемых Кредитной организацией в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить возможность приема от заявителей денежных средств, в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, в том числе необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности.

2.2.5. Информировать лиц, обращающихся в Кредитную организацию за предоставлением услуг, о возможности получения в ЦОУ Услуг.

2.2.6. Размещать информацию о предоставлении в ЦОУ Услуг в средствах массовой информации, буклетах и т.д.

2.2.7. Предоставлять по запросу Уполномоченного МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями Услуг.

2.2.8. Обеспечивать участие своих представителей в мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, Уполномоченного МФЦ по вопросам предоставления Услуг, в том числе с использованием дистанционной формы обучения.

2.2.9. Определить лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления Услуг.

2.2.10. Обеспечить исполнение требований к условиям предоставления Услуг, указанные в пунктах 16-20 Модели, а также иных требований к ЦОУ, предъявляемых в документах, указанных в пункте 4 Модели.

2.2.11. Обеспечивать передачу в Уполномоченный МФЦ жалоб на предоставление Услуг в ЦОУ, в том числе на сотрудников МФЦ, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы.

3. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

3.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать документы и информацию, указанные в пункте 2.2.3. настоящего Соглашения.

3.1.2. Направлять в Кредитную организацию предложения по вопросам

совершенствования оказания Услуг.

3.1.3. Направлять в Кредитную организацию запросы о разъяснениях порядка и условий получения заявителями Услуг.

3.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

3.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Кредитной организации необходимые сведения по вопросам, относящимся к деятельности Уполномоченного МФЦ при организации оказания Услуг в ЦОУ, в том числе статистическую информацию об Услугах, предоставленных МФЦ в ЦОУ.

3.2.2. Осуществлять взаимодействие с Кредитной организацией в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Организовать предоставление МФЦ Услуг в ЦОУ.

3.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, Уполномоченного МФЦ по вопросам предоставления Услуг в ЦОУ.

3.2.5. Организовать размещение информации о порядке предоставления Услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды в МФЦ, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, буклеты, средства массовой коммуникации).

3.2.6. Обеспечивать передачу в Кредитную организацию жалоб заявителей и иных лиц, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы.

4. Порядок информационного взаимодействия

4.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ и Кредитной организацией осуществляется посредством почтового отправления или в электронном виде.

4.2. При реализации своих функций Уполномоченный МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления

каждой конкретной Услуги.

4.3. Сводная отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления Услуг предоставляется Уполномоченным МФЦ в Кредитную организацию ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчетность за IV квартал и сводная отчетность за год до 1 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) количестве обращений заявителей, являющихся субъектами предпринимательства, за отчетный период;

б) среднем времени ожидания в очереди для получения Услуг Кредитной организации;

в) количестве жалоб на деятельность МФЦ, Уполномоченного МФЦ при организации предоставления Услуг Кредитной организации, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

4.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления Услуг.

5. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Соглашения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуг Кредитной организации, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. В случае выявления нарушения со стороны МФЦ условий

настоящего Соглашения и (или) условий договоров (соглашений), указанных в пункте 2.2.1. настоящего Соглашения, Кредитная организация вправе:

- установить сроки устранения нарушений, направив соответствующее уведомление в письменном виде в Уполномоченный МФЦ;

- в случае если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициировать исключение МФЦ, в котором не устранены нарушения, из Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

6.2. Внесение изменений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений, оформляемых в письменном виде и являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течении трех лет. В случае, если одна из Сторон желает прекратить действие настоящего Соглашения, она должна уведомить в письменном виде об этом другую Сторону настоящего Соглашения за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения настоящего Соглашения.

6.4. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, а также в случае его нарушения, будут разрешаться в Арбитражном суде Самарской области, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Антикоррупционные нормы).

При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат Антикоррупционным нормам, и прилагают все необходимые и допустимые действующим законодательством усилия для

обеспечения соблюдения Антикоррупционных норм их дочерними, зависимыми и аффилированными организациями.

7. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

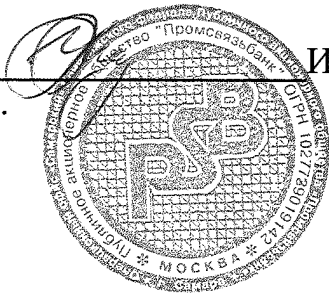
ПАО «Промсвязьбанк»
ИНН 7744000912, КПП 526043001
Место нахождения: 109005, г.
Москва, ул. Смирновская, д.10,
стр.22

Приволжский филиал
ПАО "Промсвязьбанк"
Местонахождение: 603005, Россия,
Нижегородская область, г. Нижний
Новгород, ул. Нестерова, 31, П1
К/с 30101810700000000803 в
Волго-Вятском главном управлении
Центрального банка Российской
Федерации, БИК 042202803

Оперативный офис «Самарский»
Приволжского филиала
ПАО «Промсвязьбанк»
Местонахождение: 443001, г.
Самара, ул. Ново-Садовая, д. 3
Телефон: (846) 269-69-78,
Факс: (846) 269-68-61

Заместитель регионального
директора по развитию розничного
бизнеса

М.П.

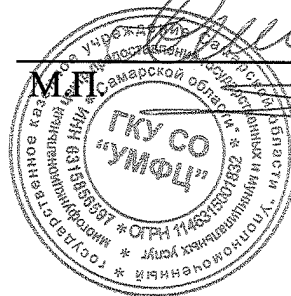


И.А.Пигина

Государственное казенное
учреждение Самарской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг
Самарской области»

443011, г. Самара,
Просека третья, д. 250
ИНН 6315856597
ОГРН 1146315001832

Директор



П.А.Синёв

**Перечень МФЦ,
которые организуют предоставление услуг в ЦОУ**

№ п/п	Наименование МФЦ, его подразделений	Местонахождение МФЦ	Контактная информация (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт МФЦ)
1	Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28А	8 (846) 205-78-26 E-mail: info@mfc-samara.ru www.mfc-samara.ru www.mfc63.samregion.ru
2	Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Тольятти, ул. Советская, 51а	8 (8482) 52-50-50 E-mail: info@mfc63.ru www.mfc63.samregion.ru

Перечень услуг, предоставляемых в ЦОУ

I. Государственные и муниципальные услуги

ФНС России

1. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц.
3. Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну).
4. Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа).
5. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении

налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).

6. Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре.

7. Предоставление информации о юридических лицах, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица.

8. Сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами.

9. Прием сообщений о создании на территории РФ обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях форма (С-09-3-1).

10. Прием сообщений об обособленных подразделениях российской организации на территории РФ, через которые прекращается деятельность организации (форма С-09-3-2).

11. Прием заявлений о переходе на упрощенную систему налогообложения.

12. Сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами.

13. Прием заявлений о постановке на учет плательщиков ЕНВД.

Росреестр

1. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

2. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Росимущество

1. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра

федерального имущества.

2. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов.

ФССП России

1. Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица.

Фонд социального страхования Российской Федерации

1. Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов.

2. Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником.

4. Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора.

Иные уполномоченные федеральные органы исполнительной власти

1. Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности».

Органы исполнительной власти Самарской области

1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
2. Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.
3. Выдача разрешения, переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Самарской области.
4. Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства регионального значения.
5. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, гражданам и юридическим лицам для целей, не связанных со строительством.
6. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, гражданам и юридическим лицам для целей, не связанных со строительством.
7. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов для строительства.

Органы местного самоуправления Самарской области

Муниципальные услуги городского округа Самара, предоставляемые на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.
2. Прием заявлений, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на

территории городского округа Самара, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе.

3. Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства.

4. Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

5. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

6. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей.

7. Предоставление муниципального имущества в аренду.

8. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование.

9. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества городского округа Самара.

10. Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое.

Муниципальные услуги городского округа Тольятти, предоставляемые на базе муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципальной собственности городского округа Тольятти.

2. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности.

3. Предоставление объектов муниципального имущества городского округа Тольятти в аренду.

4. Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданам и юридическим лицам,

являющимся собственниками зданий, сооружений.

5. Предоставление объектов муниципального имущества городского округа Тольятти в безвозмездное пользование.

6. Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

7. Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

8. Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

9. Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

10. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

11. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

12. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов.

13. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов.

14. Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории городского округа Тольятти.

15. Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории городского округа Тольятти.

16. Присвоение, изменение и аннулирование адреса здания, земельного участка, сооружения, незавершенного строительством объекта на территории городского округа Тольятти.

17. Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства. Выдача градостроительных планов земельных участков.

18. Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

19. Установление, изменение и отмена муниципального маршрута регулярных перевозок в городском округе Тольятти.

20. Выдача специального разрешения на перевозку тяжеловесных, крупногабаритных грузов автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Тольятти.

21. Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка.

22. Предоставление информации из архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, по запросам социально-правового характера.

23. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

24. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

25. Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого

помещения в многоквартирном доме.

II. Услуги, необходимые для начала осуществления и развития
предпринимательской деятельности

АО «Корпорация «МСП»

1. Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», и свободном от прав третьих лиц.

2. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам.

4. Услуга по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах.

5. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году.

6. Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства.

7. Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП.

Кредитная организация

1. Прием документов для открытия расчетных счетов.

Поставщики услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности

1. Технологическое присоединение к сетям (системам) водо-, газо-, тепло-, электроснабжения и водоотведения.